



KARAMSAD ANAND MUNICIPAL CORPORATION

કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા

Mahatma Gandhi Marg, Station Road, Anand-388001

Phone: (02692)243942/43/44, 244881

Email : amc-and@gujarat.gov.in

ADMINISTRATION
DEPARTMENT

વહીવટ વિભાગ

કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ -૨૦૦૫ પુસ્તિકા

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ -૨૦૦૫ની કલમ-૪ હેઠળ

સ્વયંભૂ જાહેર કરેલ માહિતી

પ્રોકેટીવ ડિસ્ક્લોઝર(પી.એચ.ડી)તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૬ની સ્થિતિએ

વહીવટી અધિકારી

અને

જાહેર માહિતી અધિકારી

કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા

ઓફીસ

કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા,

મહાત્મા ગાંધી માર્ગ, સ્ટેશન રોડ,

આણંદ-૩૮૮૦૦૧

ફોન નં: (૦૨૬૯૨)૨૪૩૯૪૨/૪૩/૪૪/૧, ૨૪૪૮૮૧

E-mail : amc-and@gujarat.gov.in

Website : www.anandmunicipal.com

કલમ-૪(૧)(બી)(૧) :- સંસ્થાના કર્યો અને ફરજોની વિગત

કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪ (૧) બી(૨)

કેડરવાઈઝ કામગીરીનું પત્રક

(૧) નાયબ મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી (વહીવટી)

(૨) ઈ.ચા વહીવટી અધિકારીશ્રી



KARAMSAD ANAND MUNICIPAL CORPORATION

કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા

Mahatma Gandhi Marg, Station Road, Anand-388001

Phone: (02692)243942/43/44, 244881

Email : amc-and@gujarat.gov.in

ADMINISTRATION
DEPARTMENT

વહીવટ વિભાગ

અ.નં.	હોદ્દો	કામગીરીની વિગત
૧	નાયબ મ્યુ. કમિશ્નરશ્રી	<ul style="list-style-type: none">તાબા હેઠળની કામગીરીની દેખરેખ રાખશે.વહીવટી અધિકારી ધ્વારા કરેલ અહેવાલમાં જરૂરી નિર્ણય લેશે. તથા જરૂર જણાય પોતાની રીમાર્ક્સ સાથે મંજૂરી અંગે ઉપરી અધિકારીને અહેવાલ સાદર કરશે.વિભાગની કામગીરી અંતર્ગત ઉપરી અધિકારીશ્રીના આદેશનું પાલન કરશે.વિભાગ ધ્વારા વિવિધ કમિટીઓ તથા જનરલ બોર્ડના પ્રશ્નના જવાબો સરકારશ્રી તરફથી આવતા પત્રોના જવાબો માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અંતર્ગતની અરજીઓ તથા ખાનગી અરજીઓનો નિકાલ નિયત સમયમાર્થદામાં થાય તે અંગેનું નિરીક્ષણ કરી વહીવટી અધિકારીશ્રીને જરૂરી સુચન કરશે.વિભાગને લગતી બેઠકો/કમિટીઓમાં હાજર રહી આનુસંગિક કાર્યવાહી વિભાગ મારફતે કરશે.વિભાગ તરફથી કરારથી કામગીરી સોંપવામાં આવેલ ખાનગી એજન્સીઓની કામગીરીઓનું નિરીક્ષણ કરશે અને જરૂરી સુચન કરશે.વિભાગમાં આવતા અન્ય ખાતા વિભાગોના અભિપ્રાયો અન્વયે યોગ્ય નિર્ણય લેશે તથા જરૂર જણાયે ઉપર અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવી અભિપ્રાય પાઠવશે.હોદ્દાની રૂએ કામગીરી સંબંધિત થયેલ પરિપત્ર અનુસાર ફરજ બજાવવાની રહેશે.વહીવટી વિભાગની લગતી કામગીરીની દેખરેખ રાખશે.
૨	વહીવટી અધિકારી	<ul style="list-style-type: none">સરકારી સંસ્થાકીય તેમજ અન્ય શાખાઓને લગતો ન હોય તેવો તમામ પત્ર વ્યવહાર.મહાનગરપાલિકાની નવીન જગ્યાઓ ઉપસ્થિત કરવી, ખાલી પડતી જગ્યાઓ ઉપર ધોરણસરની તજવીજ કરી બઢતી ભરતી કરવાની કામગીરી, સીનીયોરીટી લીસ્ટ તૈયાર કરવાની અને રાખવાની કામગીરી.સામાન્ય વહીવટી વિભાગના કર્મચારીઓનું હાજરીપત્રક નિભાવવું અને તેમની રજાઓની નોંધ રાખવાની.વહીવટી તપાસણીઓ અને તેની પૂર્તતા કરવાની કામગીરી રોજગાર વિનિમય કચેરી, તેમજ સરકારી કચેરીઓમાં જેમાં સવિશેષ આંકડાકીય એકત્રીકરણ ન હોય તેવી તમામ માહિતીઓ મોકલવી અને ઠરેલ પત્રકોમાં જરૂરી માહિતીઓ મોકલવી.નિયમો અને પેટાનિયમોને લગતો પત્ર વ્યવહાર જાહેરાત વિગેરે.શિક્ષણ સમિતિ સાથેનો પત્ર વ્યવહાર માહિતી વિગેરનાગરિક અધિકારપત્ર, કમિશ્નરશ્રીની માસિક મીટીંગ સંબંધિત માહિતી મેળવી કલેક્ટર કચેરીમાં તથા સરકારશ્રીમાં નિયત સમયમાં મોકલવાની.કમિશ્નરશ્રી/ડે.મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી તરફથી વખતો વખત સોંપવામાં આવે તે કામગીરી.



KARAMSAD ANAND MUNICIPAL CORPORATION

કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા

Mahatma Gandhi Marg, Station Road, Anand-388001

Phone: (02692)243942/43/44, 244881

Email : amc-and@gujarat.gov.in

ADMINISTRATION
DEPARTMENT

વહીવટ વિભાગ

કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકામાં વહીવટી સરળતા ખાતર સુધારા હુકમ મુજબ માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ ની કલમ (૫) અન્વયે નીચે જણાવેલ વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી તથા કલમ (૧૮) અન્વયે પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રીને હંગામી ધોરણે નીમવામાં આવે છે.

: એનેક્ષર :-

ક્રમ	વિભાગનું નામ	હોદ્દાનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ	પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી
૧	મહેકમ તથા વહીવટ શાખા	વહીવટી અધિકારી	શ્રી કલ્પેશભાઈ પરમાર	શ્રી.પી.આર.સંગાડા નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી – વેસ્ટ કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા
૨	કાયદા વિભાગ	વહીવટી અધિકારી	શ્રી કલ્પેશભાઈ પરમાર	
૩	સંકલન વિભાગ	વહીવટી અધિકારી	શ્રી કલ્પેશભાઈ પરમાર	
૪	અર્બન કોમ્યુનીટી ડેવલોપમેન્ટ વિભાગ	વહીવટી અધિકારી	શ્રી કલ્પેશભાઈ પરમાર	
૫	જનસંપર્ક અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	વહીવટી અધિકારી	શ્રી કલ્પેશભાઈ પરમાર	
૬	સેક્રેટરીયેટ વિભાગ	મ્યુનિસિપલ સેક્રેટરી	શ્રી કલ્પેશભાઈ પરમાર	
૭	મેડીકલ ઓફિસર ઓફ હેલ્થશ્રીનું કાર્યાલય	મેડિકલ ઓફિસર ઓફ હેલ્થ	ડૉ.રાજેશભાઈ પટેલ	
૮	શિક્ષણ વિભાગ	શાસનાધિકારી	શ્રી રાજુભાઈ ભોઈ	
૯	ટાઉન પ્લાનીંગ અને એસ્ટેટ વિભાગ	જુનિયર ટાઉન પ્લાનર	શ્રી રિંકીતાબેન ચૌધરી	
૧૦	ગાર્ડન, લેન્ડસ્કેપ, ગ્રીન સ્પેસ ડેવલપમેન્ટ અને રમતગમત વિભાગ	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	શ્રી જીગરભાઈ પટેલ	
૧૧	ઈન્ફોર્મેશન એન્ડ કોમ્યુનિકેશન વિભાગ	આઈ.સી.ટી. ઓફિસર	શ્રી અક્ષિત પાડલીયા	
૧૨	ફાયર અને ઈમરજન્સી સર્વિસિઝ વિભાગ	સ્ટેશન ફાયર ઓફિસર	શ્રી ધર્મેશભાઈ ગોર	

ક્રમ	વિભાગનું નામ	હોદ્દાનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ	પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી
૧	હિસાબી વિભાગ	હિસાબી અધિકારી	શ્રી અંકિતાબેન બોહરા	શ્રી એસ.કે.ગરવાલ નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી –ઈસ્ટ કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા
૨	ઓડીટ વિભાગ	એકાઉન્ટન્ટ	શ્રી કિરણભાઈ માળી	
૩	વેરા વિભાગ	ટેક્સ ઓફિસર	શ્રી પરેશભાઈ મિસ્ત્રી	
૪	સેનિટેશન વિભાગ	સેનિટેશન સુપ્રિટેન્ડેન્ટ	શ્રી વિભાકર રાવ	
૫	સિવીલ ઈજનેરી અને સીટી બ્યુટીફિકેશન	સીટી ઈજનેર	શ્રી જીગરભાઈ પટેલ	
૬	મિકેનિકલ ઈજનેરી વિભાગ	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	શ્રી જીગરભાઈ પટેલ	
૭	ઈલેક્ટ્રીકલ ઈજનેર વિભાગ	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	શ્રી જીગરભાઈ પટેલ	
૮	રખડતાં ઢોર અંકુશ વિભાગ	વેટરનરી ઓફિસર	ડૉ.દર્શિતા ભૂત	
૯	શહેરી મલેરીયા વિભાગ	હેલ્થ ઓફિસર	ડૉ.રાજેશભાઈ પટેલ	

By Order: Milind Bapna(IAS)

Municipal Commissioner