



KARAMSAD ANAND MUNICIPAL
CORPORATION
કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા

SANITATION
DEPARTMENT

સેનિટેશન વિભાગ

કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા

સેનિટેશન શાખા

આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫

પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર-૨૦૨૬

(તા.૦૧-૦૪-૨૦૨૬ ની સ્થિતિએ)

સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

૧	જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ/હેતુ	- લોકોની આરોગ્ય અંગે જાહેર સુખાકારી અંતે સેનિટેશન લગત સેવા પ્રદાન કરવાની
૨	જાહેર તંત્રનું નિશાન/દુરંદેશીપણું	- સેનિટેશન રુલ્સ-૨૦૧૬ તથા નામદાર સુપ્રીમ કોર્ટની ગાઈડલાઈન્સનું અમલીકરણ
૩	જાહેરતંત્રનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ	- કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકાની આરોગ્ય શાખાના નેજા હેઠળ સેનિટેશનની કામગીરી કરવામાં આવે છે. સેનિટેશન સુપ્રીટેન્ડેન્ટશ્રીના વડાપણ હેઠળ સેનિટેશન ડીપાર્ટમેન્ટ કાર્યરત કરવામાં આવેલ છે. જેમાં સેનિટેશન સુપ્રીટેન્ડેન્ટ, સેનિટેશન ઓફિસર, સેનીટરી ઇન્સ્પેક્ટર તથા સેનીટરી સબ ઇન્સ્પેક્ટર જેવા મહત્વના ટેકનીકલ સ્ટાફ દ્વારા સેનિટેશનની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
૪	જાહેર તંત્રની ફરજો	- શહેરમાં દૈનિક ધોરણે સફાઈ કામગીરી તેમજ ડોર-ટુ-ડોર ગાર્બેજ કલેક્શનની કામગીરી. - શહેરમાં સફાઈ કામગીરી દરમ્યાન એકઠો થયેલ કચરો જરૂરી વાહનો દ્વારા પ્રોસેસીંગ પ્લાન્ટમાં સાઈટ ખાતે ડીસ્પોઝલ કરવાની કામગીરી. - આવેલ ફરિયાદ અન્વયે શહેરમાંથી મરેલ ચોપગા જાનવર ઉપાડી તેનો યોગ્ય નિકાલ કરવાની કામગીરી. - આવેલ અરજી અન્વયે શહેરમાં આવેલ રહેણાંક મકાન, કોમર્શીયલ, તેમજ ઇન્ડસ્ટ્રીયલ મકાનોનાં જાજરૂની સેપ્ટિક ટેકની શેશપુલ મશીન દ્વારા સફાઈ કરવાની કામગીરી. - પ્રતિબંધિત પ્લાસ્ટીકનો વપરાશ અટકાવવા તથા વેચાણ કરતાં આસામીઓ પાસેથી પ્લાસ્ટીક જપ્ત કરી વહીવટી ચાર્જની વસુલાત કરવી. - સફાઈ અંગે શહેરમાં જરૂરી ચેકિંગ કરી, સફાઈ અંગે બેદરકાર જણાયેલ આસામીઓ પાસેથી વહીવટી ચાર્જ વસુલવાની કામગીરી, તેમજ વહીવટી ચાર્જ નહિ ભરનાર આસામીઓ સામે કોર્ટ રાહે કાર્યવાહી કરવાની કામગીરી.
૫	જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ/ કાર્યો	- શહેરમાં જાહેર આરોગ્ય અને સુખાકારી જળવાઈ રહે તે હેતુસર સફાઈલક્ષી સેવા પ્રદાન કરવી.
૬	જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવિરણ	- દૈનિક ધોરણે સફાઈ કામગીરી/ગાર્બેજ કલેક્શનની કામગીરી. - એકઠો થયેલ કચરો જરૂરી વાહનો દ્વારા નિકાલ કરવો. - સફાઈ અંગે બેદરકાર જણાયેલ આસામીઓ પાસેથી વહીવટી ચાર્જની વસુલાત

૭	જાહેર તંત્રનાં રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પ્રદેશ. જીલ્લો. બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	- કરમસદ આણંદ શહેરનાં કુલ ૧૩(તેર) વોર્ડ સહિત ૦૨(બે) ઝોનમાં વિભાજિત કરવામાં આવેલ છે. પૂર્વ ઝોન / પશ્ચિમ ઝોન
૮	જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ	- લોકો દ્વારા તેમનાં રહેણાંક/કોમર્શીયલ મકાનોમાં સુકા તથા ભીના કચરા માટે બે અલગ-અલગ પ્લાસ્ટીકની કચરાપેટી રાખી, તેમાં દૈનિક કચરો એકઠો કરવો, કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા દ્વારા મીની ટીપર મારફત ઘરે-ઘરેથી તથા દુકાનો/કોમ્પલેક્ષમાંથી કચરો એકઠો કરવાનું તથા આ કચરો ફેશ વેસ્ટ પ્લાન્ટ ખાતે ઠાલવવાની કામગીરી ઉપરોક્ત સમગ્ર પ્રક્રિયા દરમિયાન લોકો જાહેરમાં કચરો ન ફેકે તે અપેક્ષા છે.
૯	લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ	- જન જાગૃતિ લાવવાનાં હેતુસર શહેરનાં મુખ્ય માર્ગો તેમજ જાહેર સ્થળોએ હોર્ડિંગ બોર્ડ, એલ.ઈ.ડી. બોર્ડ, પત્રિકા વિતરણ કરવામાં આવે છે.
૧૦	સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર	- સફાઈલક્ષી ફરિયાદોનાં નિકાલ માટે એપ, વોટસઅપ મારફતે તથા વોર્ડ ઓફિસો તથા મુખ્ય કચેરીએ લેખિત/રૂબરૂ ફરિયાદો લેવામાં આવે છે. - મરેલ ચોપગા જાનવરો ઉપાડવા માટેની ફરિયાદો કોલ સેન્ટર તથા સેનિટેશન વિભાગ ખાતે લેખિત / રૂબરૂ /ટેલીફોનિક લેવામાં આવે છે

કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો
સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો
આઉટડોર સ્ટાફની વિગત

ક્રમ	હોદ્દો	સત્તાઓ તથા ફરજો		
૧	સેનીટેશન સુપ્રીટેન્ડેન્ટ	સત્તાઓ	વહીવટી :-	તેના તાબા હેઠળનાં સ્ટાફ પર નિયંત્રણ
			નાણાંકીય :-	
			અન્ય :-	
		ફરજો	<ul style="list-style-type: none"> - લગત ઝોનના સુપ્રત કરાયેલ વોર્ડમાં પ્રાયમરી તથા સેકન્ડરી સેનિટેશનની કામગીરી - સરકારશ્રીનાં વિવિધ કાર્યક્રમો દરમ્યાન સફાઈ લગત કામગીરીની વ્યવસ્થા તેમજ સરકારશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવતી માહિતી પૂરી પાડવાની કામગીરી 	

ક્રમ	હોદ્દો	સત્તાઓ તથા ફરજો		
૨	સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર તથા સેનેટરી સબ ઇન્સ્પેક્ટર	સત્તાઓ	વહીવટી :-	<ul style="list-style-type: none"> - સ્વચ્છતા વિષયક ધારા-ધોરણોનો ભંગ કરનાર આસામીઓ પાસેથી વહીવટી ચાર્જની વસુલાત કરવી તેમજ આ અંગેની જરૂરી નોટીસ આપવી તથા નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી પ્રોસિક્યુશનની કાર્યવાહી કરવી - તેના તાબા હેઠળના સ્ટાફ પર નિયંત્રણ
			નાણાંકીય :-	
			અન્ય :-	
		ફરજો	<p>વોર્ડમાં સફાઈ કામદાર મારફત જરૂરી પ્રાયમરી તથા સેકન્ડરી સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટની વ્યવસ્થા અંગેની કામગીરી, સફાઈલક્ષી વહીવટી ચાર્જની વસુલાત કરવાની કામગીરી, તેમજ વોર્ડમાં આવતી તમામ પ્રકારની સફાઈલક્ષી ફરિયાદોનાં નિકાલ કરવાની કામગીરી, ફરિયાદ અંગે જરૂરીયાત મુજબ સ્થળ તપાસ કરવાની કામગીરી, સરકારશ્રીનાં વિવિધ કાર્યક્રમો દરમ્યાન સફાઈલક્ષી વ્યવસ્થાની કામગીરી, તેમજ ઓફીસ ઓર્ડર મુજબ પોલિયો ઈમ્યુનાઇઝેશન કાર્યક્રમ, શાળા આરોગ્ય કાર્યક્રમ અંગે તપાસણી તથા ચુંટણીલક્ષી કામગીરી તેમજ સેનિટેશન સેનિટેશન સુપ્રીટેન્ડેન્ટશ્રી તથા નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી તથા લગત ઝોનલ ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી દ્વારા જે કામગીરી સોંપવામાં આવે તે.</p>	

કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા

ઇન્ડોર સ્ટાફની વિગત

ક્રમ	હોદ્દો	સત્તાઓ તથા ફરજો		
૩	જુનીયર ક્લાર્ક	સત્તાઓ	વહીવટી :-	
			નાણાંકીય :-	
			અન્ય :-	
		ફરજો	<ul style="list-style-type: none">- એસ્ટા.ને લગત તમામ પ્રકારની કામગીરી- સફાઈ કામદારોનાં નિવૃત્તિનાં પેન્શન પેપર તૈયાર કરવા તેમજ નિવૃત્તિનાં તમામ હક્ક હિસ્સા ચૂકવવા અંગેની કામગીરી- તમામ પ્રકારની સ્ટેશનરી પૂરી પાડવા અંગેની કામગીરી- કોન્ટ્રાક્ટરોનાં બિલ બનાવવા તેમજ કોન્ટ્રાક્ટ અંગેની ફાઇલો મેઇન્ટેઇન કરવાની કામગીરી- શાખા હસ્તકની તમામ કચેરીનાં વીજળી બિલ / ટેલીફોન બિલ અંગેના રજીસ્ટર તેમજ ફાઇલો નિભાવવા તથા આ અંગેના જરૂરી પત્રવ્યવહારનાં મુસદ્દા તૈયાર કરવા તથા સંલગ્ન તમામ કામગીરી- પરચુરણ બિલ બનાવવાની કામગીરી- આઉટવર્ડ / ઇનવર્ડ કામગીરી- નવી ફાઇલો ઉપસ્થિત કરવા તથા જરૂરી પરિપત્રો તથા હુકમના મુસદ્દા તૈયાર કરવાની કામગીરી- સેનીટેશન સુપ્રીટેન્ડેન્ટશ્રી દ્વારા જે કામગીરી સોંપવામાં આવે તે.	

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો
જાહેર તંત્ર અથવા તેનાં નિયંત્રણ હેઠળનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો,
વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની યાદીનો નમુનો

દસ્તાવેજનું નામ મથાળું	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
(૧) સેફ્ટી ટેક સફાઈ માટેનું ફોર્મ નીચે આપેલા પ્રકારોમાંથી એક પસંદ કરો. (૨) મોબાઇલ ટોયલેટ ભાડે મેળવવા માટેનું ફોર્મ	નીચે આપેલા પ્રકારોમાંથી એક પસંદ કરો. (નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમસંગ્રહ,દફતરો,અન્ય) અન્ય (ફોર્મ)
દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ	(૧) સેપ્ટિક ટેંકની સફાઈ કરાવવા માટેનું ફોર્મ (૨) મોબાઇલ ટોયલેટ ભાડે મેળવવા માટેનું ફોર્મ
વ્યક્તિને નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે	સરનામું:- સેનિટેશન શાખા, કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા કચેરી, મહાત્મા ગાંધી માર્ગ, સ્ટેશન રોડ, આણંદ-૩૮૮૦૦૧
	ટેલીફોન નંબર :- ૦૨૬૯૨-૨૪૩૯૪૨
	ફેક્સ:- --
	ઈ-મેઈલ :- amc-and@gujarat.gov.in
	અન્ય:- --
વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ. નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી(જો હોય તો)	- સેપ્ટિક ટેંકની સફાઈ કરાવવા માટેનું નોંધણી ફોર્મની ફી:-નિ:શુલ્ક - મોબાઇલ ટોયલેટ ભાડે મેળવવા માટેનું ફોર્મની ફી:- નિ:શુલ્ક

દસ્તાવેજનું નામ મથાળું	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
રજીસ્ટર	નીચે આપેલા પ્રકારોમાંથી એક પસંદ કરો. (નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ, દફતરો, અન્ય) દફતર (રજીસ્ટર)
દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ	(૧) સ્ટાફ હાજરી રજીસ્ટર (૨) લાયસન્સ રજીસ્ટર (૩) ફરિયાદ રજીસ્ટર (૪) ઈન્વર્ડ રજીસ્ટર (૫) જાવક રજીસ્ટર
વ્યક્તિને નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે	સરનામું:- સેનિટેશન શાખા, કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા કચેરી, મહાત્મા ગાંધી માર્ગ, સ્ટેશન રોડ, આણંદ-૩૮૮૦૦૧

	ટેલીફોન નંબર :-0૨૬૯૨-૨૪૩૯૪૨
	ઈ-મેઈલ :- amc-and@gujarat.gov.in
	અન્ય:- --
વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી(જો હોય તો)	માહિતી (મેળવવાનાં) અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ મુજબ ધોરણસરની ફી ભરી

જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતીનો નમુનો

ક્રમ નંબર (૧)	
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	સેપ્ટિક ટેંકની સફાઈ માટે સેપ્ટિક ટેન્કર મશીનની ફાળવણી
માર્ગદર્શક સુચન/ દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	વહેલા તે પહેલાના ધોરણે, કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં
અમલની પ્રક્રિયા	<ul style="list-style-type: none"> - સેપ્ટિક ટેંકની સફાઈ કરાવવા માટે ઓફિસમાં ધોરણસરનો ચાર્જ ભરવાથી આ કામગીરી કરવામાં આવે છે. - સેનિટેશન વિભાગ ખાતેથી ઉપલબ્ધતાના ધોરણે આવેલ ફોર્મ અન્વયે સેપ્ટિક ટેંકની યંત્રની ફાળવણી કરવામાં આવે છે.
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	<ul style="list-style-type: none"> - સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર/સેનેટરી સબ ઇન્સ્પેક્ટર (કન્ઝર્વેન્સી) - સેનીટેશન સુપ્રીટેન્ડેન્ટ
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	<ul style="list-style-type: none"> - સેનીટેશન સુપ્રીટેન્ડેન્ટ, સેનિટેશન વિભાગ, , કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા -
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?	નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી, કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકાને જરૂરી આધાર/દસ્તાવેજ સાથેની લેખિત અરજી દ્વારા

ક્રમ નંબર (૨)	
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	મોબાઈલ ટોયલેટની ફાળવણી
માર્ગદર્શક સુચન/ દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	વહેલા તે પહેલાના ધોરણે, કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં અને હદ બહાર
અમલની પ્રક્રિયા	<ul style="list-style-type: none"> - સેનિટેશન શાખામાંથી મોબાઈલ ટોયલેટની ઉપલબ્ધતા વિશે જાણકારી મેળવી. જો જરૂરિયાત મુજબની તારીખે તે ઉપલબ્ધ હોય, તો તે મેળવવા માટેની અરજી કરવી. - આવેલ અરજીઓની જરૂરિયાતના ધોરણે પ્રાધાન્ય આપી મોબાઈલ ટોયલેટની ફાળવણી કરવામાં આવે છે
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	<ul style="list-style-type: none"> - સેનિટેશન ક્લાર્ક - સેનિટેશન સુપ્રીટેન્ડેન્ટ
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	<ul style="list-style-type: none"> - સેનિટેશન ક્લાર્ક, - સેનિટેશન સુપ્રીટેન્ડેન્ટ, સેનિટેશન શાખા કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા કચેરી, મહાત્મા ગાંધી માર્ગ, સ્ટેશન રોડ, આણંદ-૩૮૮૦૦૧
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?	નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકાને જરૂરી આધાર/દસ્તાવેજ સાથેની લેખિત અરજી દ્વારા

ક્રમ નંબર (૩)	
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	સફાઈલક્ષી અલગ અલગ ફરીયાદો
માર્ગદર્શક સુચન/ દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	
અમલની પ્રક્રિયા	ઝોન ઓફિસ તથા મેઇન ઓફિસમાં આવેલ ફરીયાદોનો નિકાલ કરવામાં આવે
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	ફરીયાદના પ્રકારને આધારે <ul style="list-style-type: none"> - સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટરો - ઝોનલ ઇન્સ્પેક્ટરો - સેનિ. સુપરવાઇઝરો
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	- સેનિટેશન સુપ્રીટેન્ડેન્ટશ્રી, સેનિટેશન શાખા, કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા સેનિટેશન શાખા, કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા કચેરી, મહાત્મા ગાંધી માર્ગ, સ્ટેશન રોડ, આણંદ- ૩૮૮૦૦૧
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?	નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકાને જરૂરી આધાર/દસ્તાવેજ સાથેની લેખિત અરજી દ્વારા

ઝોનનું નામ/નંબર/સરનામું અને મુખ્ય અધિકારી

ઝોન.નં	ઝોનનું નામ	ઝોનનું સરનામું	આઉટ સોર્સિંગ ડા નું નામ	મુખ્ય અધિકારીનું નામ
આણંદ ૧	સેન્ટ્રલ ઝોન	ફાયર સ્ટેશન પાછળ,બળિયાદેવ મંદિર ચોકડી,આણંદ	અમિતભાઈ પી વાઘેલા દશરથ એન વાઘેલા દેવ ઝાલા અકમ ઠાકોર ધ્રુવ ભ્રમભટ્ટ મુદ્દલ સોલંકી	શ્રી તુષાર પી મોડ ઝોનલ ઈન્સ્પેક્ટર
આણંદ ૨	ટાઉનહોલ	ટાઉન હોલ કમ્પાઉન્ડ,૧૦૮ ની ઓફિસ પાસે,વિ.કે.ચેમ્બર્સ પાસે,આણંદ	કિશન એમ પઢિયાર અજીત બી પરમાર જયેશ એચ વાઘેલા ભાવેશ વાઘેલા પિયુષ રાજપૂત	
આણંદ ૩	જુની પાણીની ટાંકી	ભાલેજ રોડ, જુની પાણીની ટાંકી,આણંદ	ફરહાન મલેક તરુણકુમાર સી સોલંકી ભાવિન જી વાઘેલા અશ્વાપલ આર ચૌહાણ	
આણંદ ૪	ગણેશ ક્વાર્ટસ	ગણેશ ચોકડી,મ્યુનિ.ક્વાર્ટસ, રૂમ.નં.૧,આણંદ	હિતેશ આર ગોહેલ વિજયસિંહ ડી રાણા પાર્થ રબારી યુવરાજસિંહ સોલંકી ભાવિક એમ રબારી તૃષાલ પંચાલ મિહિર સોલંકી	
કરમસદ	કરમસદ	જૂની પાણી ટાંકી પાસે તળાવ પાસે, કરમસદ	મયુર રોહિત કાર્તિક જાદવ દર્શન ભોઇ	શ્રી કિરીટભાઈ બી પટેલ સેનિયુપરવાઇઝર.
વિદ્યાનગર	વિદ્યાનગર	નાના બજાર,જૈન મંદિર સામે, વલ્લભ વિદ્યાનગર	રબારી વિરલ ધ્રુવ એસ જાદવ સોલંકી અલ્પેશ	શ્રી મુકેશભાઈ પટેલ.એ. ઈઝોનલ ઈન્સ્પેક્ટર.યા.
બાકરોલ	બાકરોલ ગામ	જૂની પંચાયત કચેરી,હનુમાનજી મંદિર પાસે, બાકરોલ	જિતેન્દ્રભાઈ બી પરમાર	શ્રી અલ્પેશભાઈ પટેલ ઝોનલ ઈન્સ્પેક્ટર
મોગરી	મોગરી	ટાવર પાસે, મોગરી ગ્રામ પંચાયત, મોગરી	કનૈયાલાલ ડી વાઘેલા	
જીટોડિયા	જીટોડિયા	ગુજરાત ગ્રામીણ બેંકની સામે, નાનુ અડદ,જીટોડીયા	સંજયભાઈ એમ મકવાણા	
લાંભવેલ	લાંભવેલ	લાંભવેલ બસ સ્ટેન્ડ સામે,લાંભવેલ ગેટ પાસે,લાંભવેલ	યોગેશભાઈ એમ ચૌહાણ	
ગામડી	ગામડી	ગાયત્રી માતા મંદિરની પાસે,પાણીની ટાંકીની જોડે,નવી પંચાયત,ગામડી	યોગેશ પુરબીયા	

સેનિટેશન વિભાગની કામગીરી

- મરેલા જાનવરોનો નિકાલ કરવો.
- કચરાના જથ્થાનો નિકાલ કરવો.
- વોર્ડની નક્કી કરવામાં આવેલ બીટોની સફાઈ કામગીરી.
- મહાનગરપાલિકાના જાહેર જાજરૂ/મુતરડીની સફાઈ અંગેની ફરિયાદ.
- માખી તેમજ ગંદકીનાં સ્થળોએ જંતુનાશક દવાનો છંટકાવ
- હોટલોમાં વાસી અને અખાદ્ય ખોરાકના વેચાણની ફરિયાદ.
- આરોગ્ય (બીએમબી) નાં નવીન પરવાના આપવા અંગેની કામગીરી તથા પરવાના રીન્યુ કરવા અંગેની કામગીરી.
- કુદરતી/અકુદરતી આપત્તિ સમયે મા.મ્યુનીસીપલ કમિશનરશ્રીની સૂચના મુજબની કામગીરી કરવી

કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા

સેનિટેશન વિભાગ

સેનિટેશન વિભાગથી થતી કામગીરીનો અહેવાલ

❖	કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારોમાંથી આઉટ સોર્સિંગ એજન્સીથી ડોર ટુ ડોર વેસ્ટ કલેક્શનની કામગીરી કરવા કુલ-૬૩ વાહનો (૨૩-છોટાહાથી અને ૪૦-અશોક લેલન) કાર્યરત છે.જેમાં કુલ ૧૦ સુપરવાઈઝરો અને ૧૨૮ કામદારો કાર્યરત છે.
❖	કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારોમાંથી ડોર ટુ ડોર વેસ્ટ કલેક્શનની કામગીરી સવારે-૦૭:૦૦ થી સાંજના ૦૫:૦૦ સુધી કરવામાં આવે છે.તથા હોટલો/લોજ/રેસ્ટોરન્ટ માટે સાંજે ૦૬:૦૦ થી રાત્રી ૧૨:૦૦ વાગ્યા સુધી વધુ ૦૮ ટેમ્પીઓ ધ્વારા કીચન વેસ્ટ ઉધરાવવામાં આવે છે.
❖	કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારોમાંથી ડોર ટુ ડોર વેસ્ટ કલેક્શનથયેલની કામગીરીમાં દિવસ દરમ્યાન કુલ-૨૬ મેં.ટન કચરાનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.
❖	કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારોમાંથી આઉટ સોર્સિંગ એજન્સીથી રાત્રિ સફાઈ કામગીરી કરવા સફાઈ કામદાર(બિન-કુશળ) અને સુપરવાઈઝર (કુશળ) મેનપાવર પુરો પાડવા કાર્યરત છે.
❖	કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકાના સેનિટેશન વિભાગ તરફથી નવીન રોડ સાઈડ લીટર બીન કુલ-૧૩૦ આણંદ શહેર હદ વિસ્તારના જુદા જુદા માર્ગો પર મુકવામાં આવેલ છે.
❖	કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકાના સેનિટેશન વિભાગ તરફથી સુકો અને ભીનો કચરો અલગથી એકઠો કરવા નવીન ૨૪૦ લીટરના લીલા અને ભુરા ડસ્ટબીન કુલ-૧૫૦ કોર્પોરેશન હદમાં આવેલ જુદી જુદી સરકારી કચેરીઓએ મુકવામાં આવેલ છે.
❖	કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકાના લાંબવેલ સ્થિત ઓક્સિડેશન પોન્ડવાળી જમીનમાં ૨૦૦ મેં.ટન પ્રતિ દિવસ ફેશ વેસ્ટ પ્રોસેસીંગ પ્લાન્ટ ઈન્સ્ટોલેશનની કામગીરી કરવામાં આવેલ છે.જે સદર ફેશ વેસ્ટ પ્રોસેસીંગ પ્લાન્ટમાં દિવસ દરમ્યાન અંદાજીત ૧૨૨ મેં.ટન કચરાનું પ્રોસેસ કરવામાં આવે છે.જેમાં પ્રોસેસ થયા બાદ નીકળતું પ્લાસ્ટીક વેસ્ટ,RDF તથા અન્ય મટીરીયલનો “વિન્દ્રો કમ્પોસ્ટીંગ મેથડ” થી નિકાલ કરવામાં આવે છે.જે કમ્પોસ્ટ થયેલ માટીને મ્યુનીસીપલ કોર્પોરેશનના તમામ ગાર્ડનોમાં ઉપયોગ લેવામાં આવે છે.
❖	કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકાના સેનિટેશન વિભાગમાં કુલ-૦૩ રોડ સ્વીપર મશીન કોર્પોરેશન હદમાં આવેલ રોડ ઉપરની માટી(દળ) ખસેડવાની કામગીરી માટે કાર્યરત છે.તેમજ
❖	કરમસદ આણંદ મહાનગરપાલિકાના સેનિટેશન વિભાગના વલ્લભ વિદ્યાનગર,કરમસદ તથા મહાનગરપાલિકામાં સમાવિષ્ટ મોગરી,જીટોડિયા,ગામડી અને લાંબવેલ પંચાયતો સહીત કુલ-૪૭૨ સફાઈ કામદારો સેનિટેશનની સફાઈની કામગીરીમાં રોકાયેલ છે.